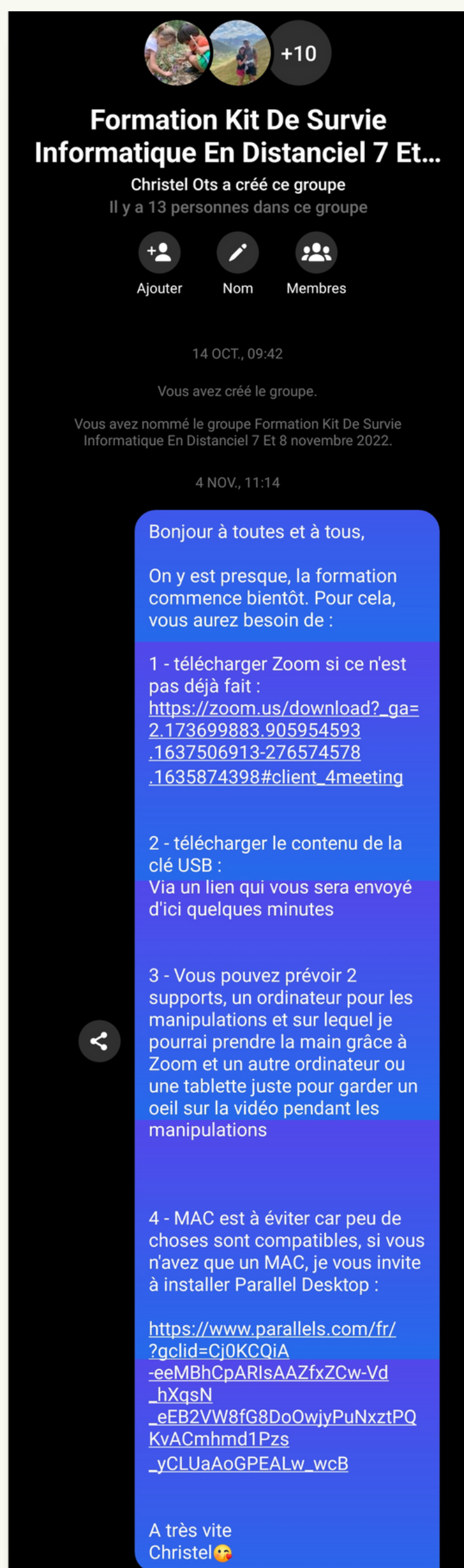


# TUTORIEL UTILISATION ZOOM ERGOPROVENCE FORMATION



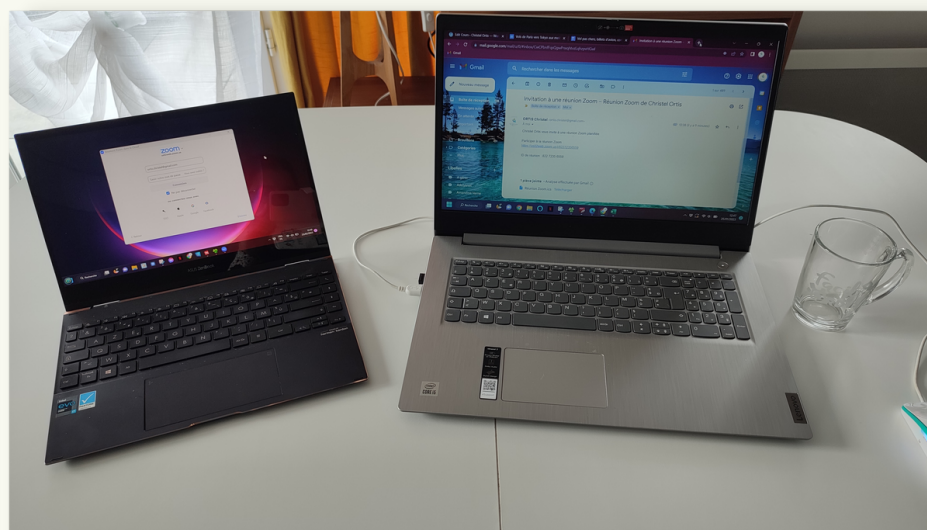
## Avant la formation en visio

### Invitation dans le groupe Messenger de la formation

Avant, pendant et après la formation vous aurez accès à un groupe de discussion Messenger sur lequel l'ensemble des stagiaires et la formatrice pourront échanger.

Surveillez bien vos notifications Messenger pour ne pas rater les messages. Voici à quoi cela ressemble.

## Le jour de la formation en visio



### La configuration idéale pour suivre la formation

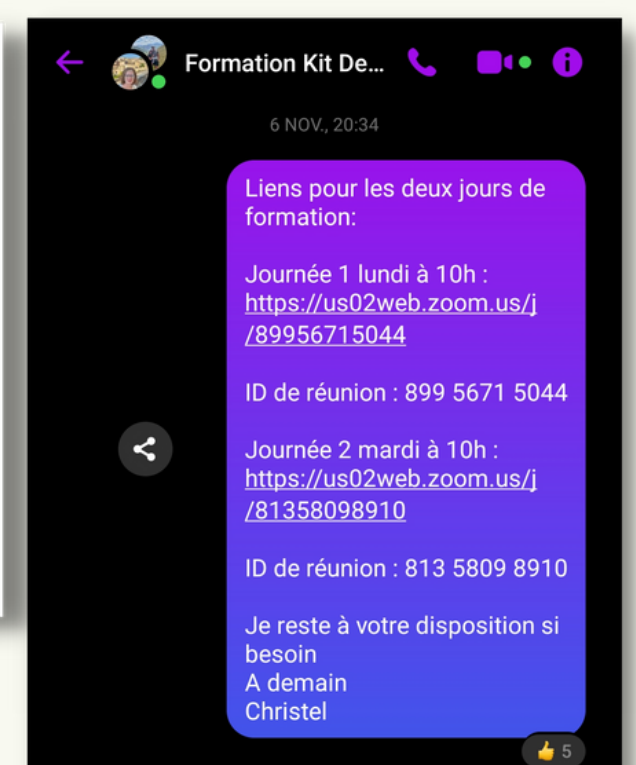
- Durant la formation vous aurez besoin :
- 1 ordinateur avec Windows + Zoom + Word + Webcam
  - 1 support pour prendre des notes
  - 1 ordinateur ou 1 tablette avec Zoom (optionnel mais recommandé)

### Lien de connexion Zoom pour la formation

La veille de la formation, vous recevrez par mail et/ou sur le groupe de discussion Messenger de la formation le lien de connexion pour chaque journée.

Il vous suffira de cliquer dessus quelques minutes avant la formation.

Avant ça, pensez à vérifier votre connexion internet, le fonctionnement de votre caméra et de votre micro, c'est important pour que la formation soit optimale.



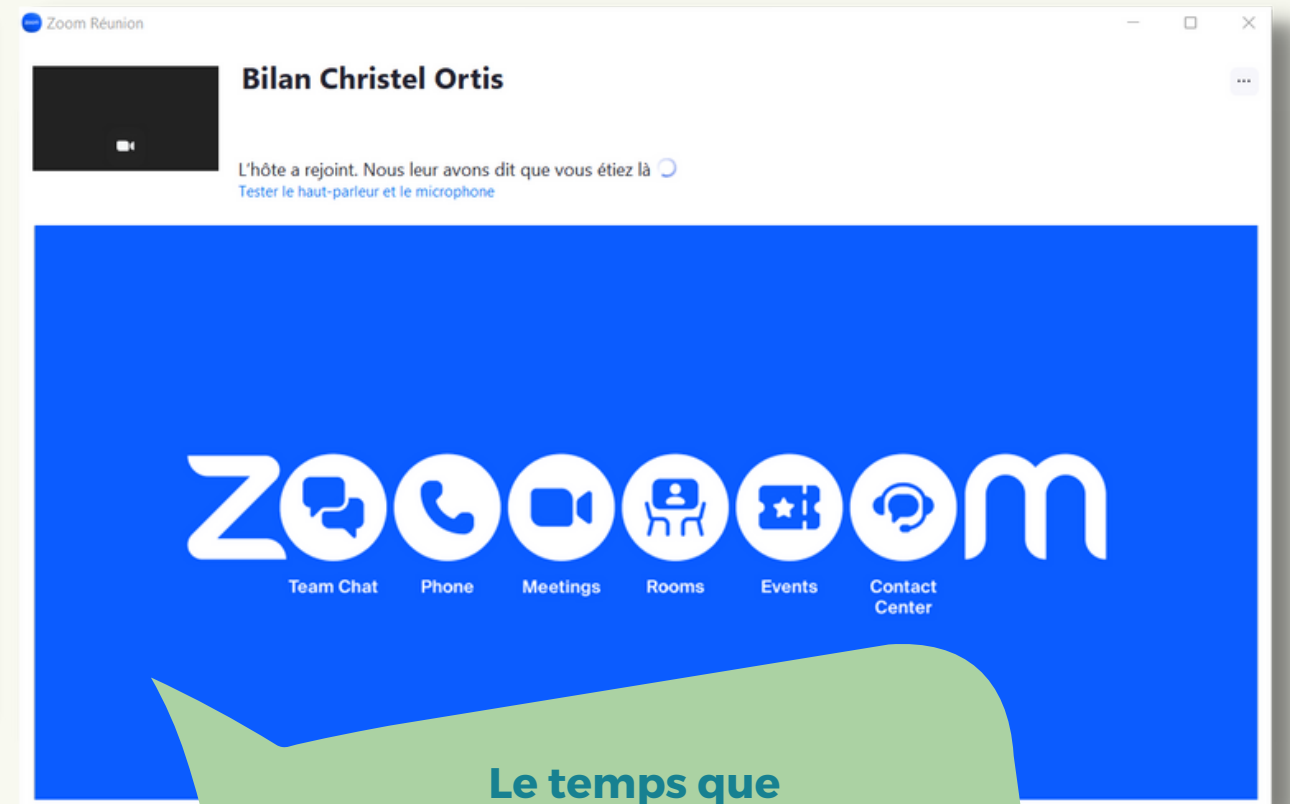
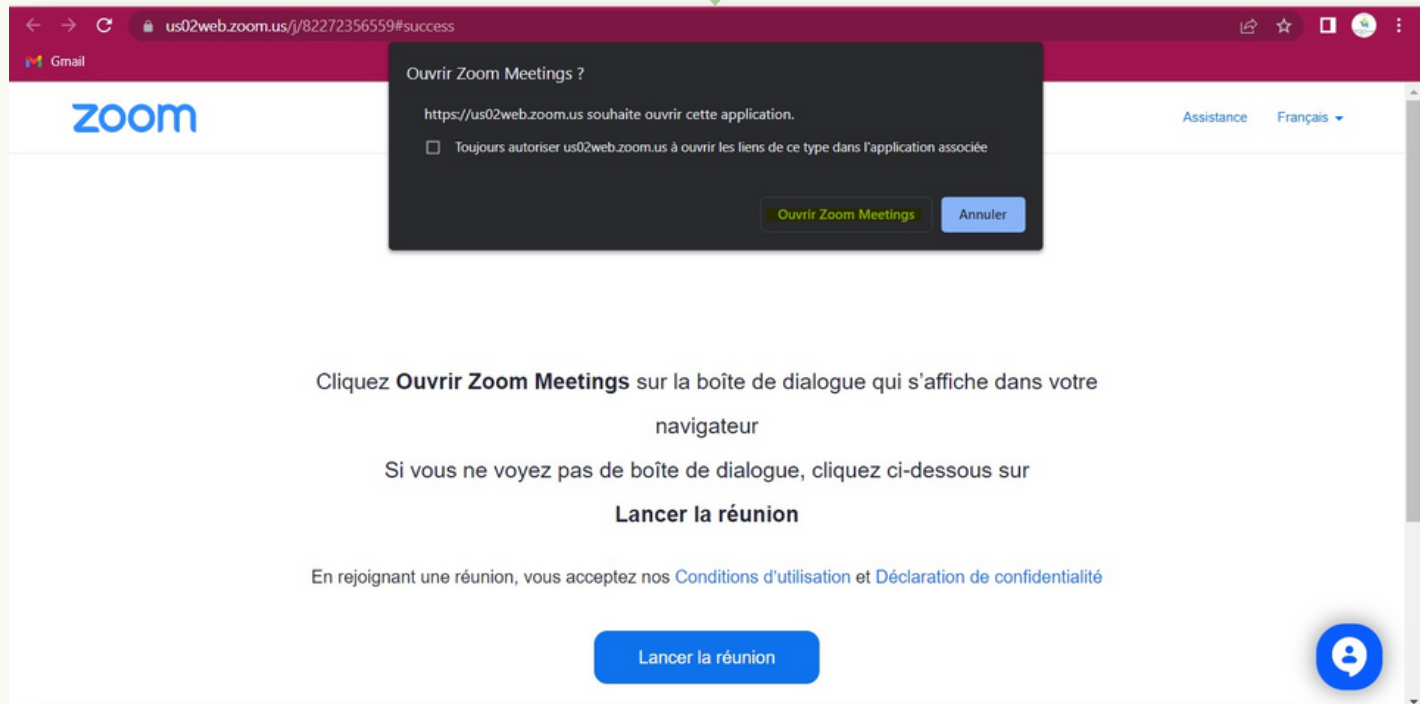
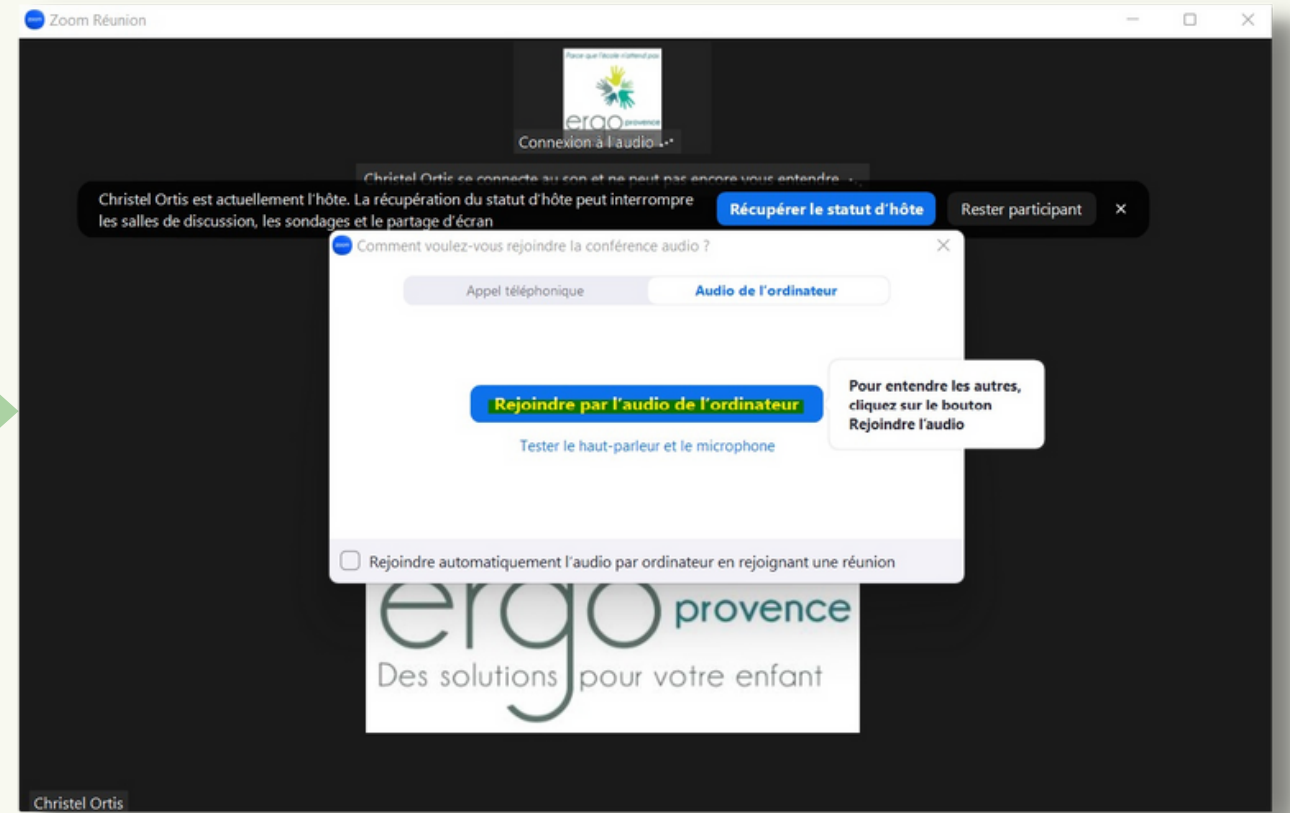


## Lancement de Zoom

Après avoir cliqué sur le lien une fenêtre internet s'ouvre, cliquez sur "Ouvrir Zoom Meeting"

Zoom s'ouvre et vous pose 2 questions concernant la caméra et le microphone. Validez

Maintenant vous pouvez connecter votre 2ème outil numérique (ordinateur ou tablette)  
Sinon, patientez tranquillement, votre formatrice va vous accueillir bientôt.

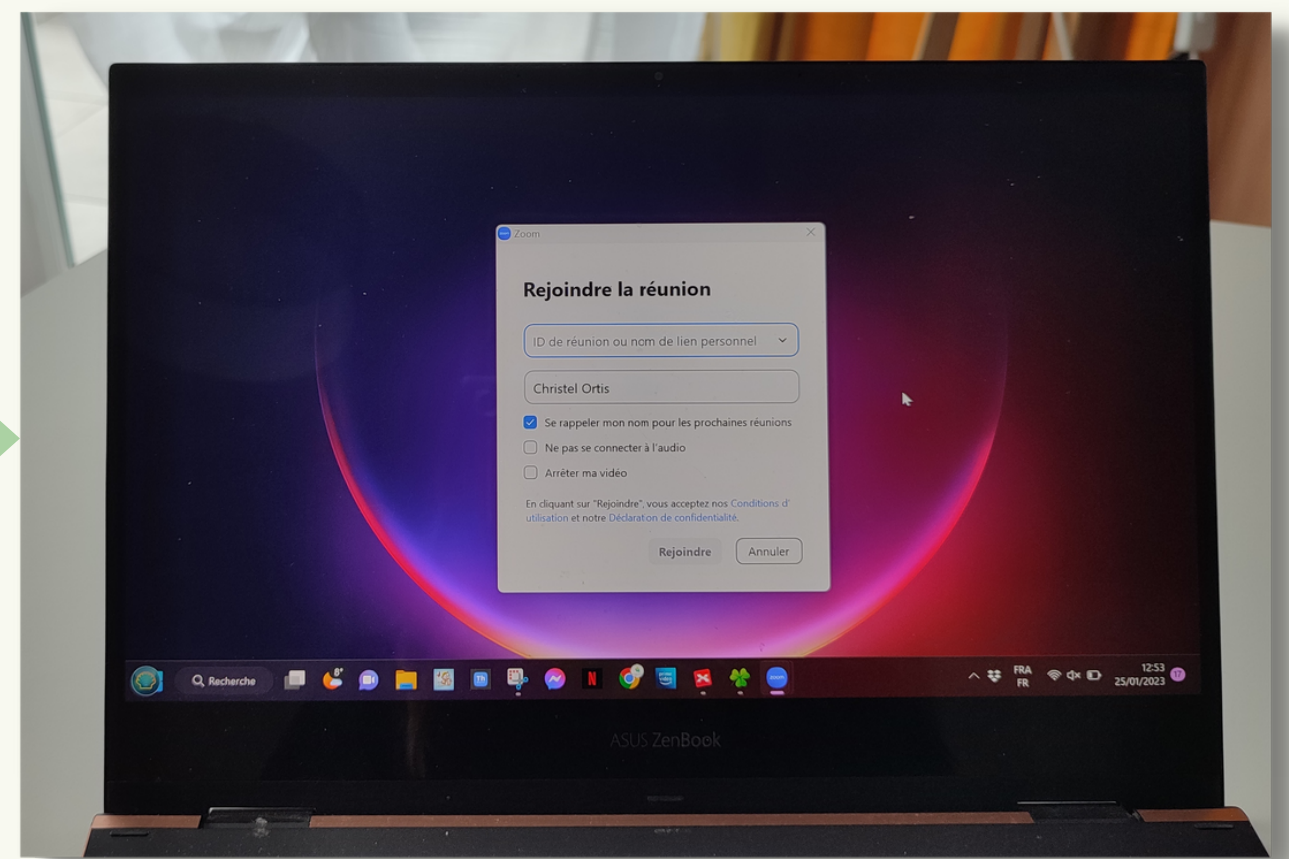


Le temps que la formation commence vous êtes placé(e) dans une salle d'attente virtuelle comme celle-ci

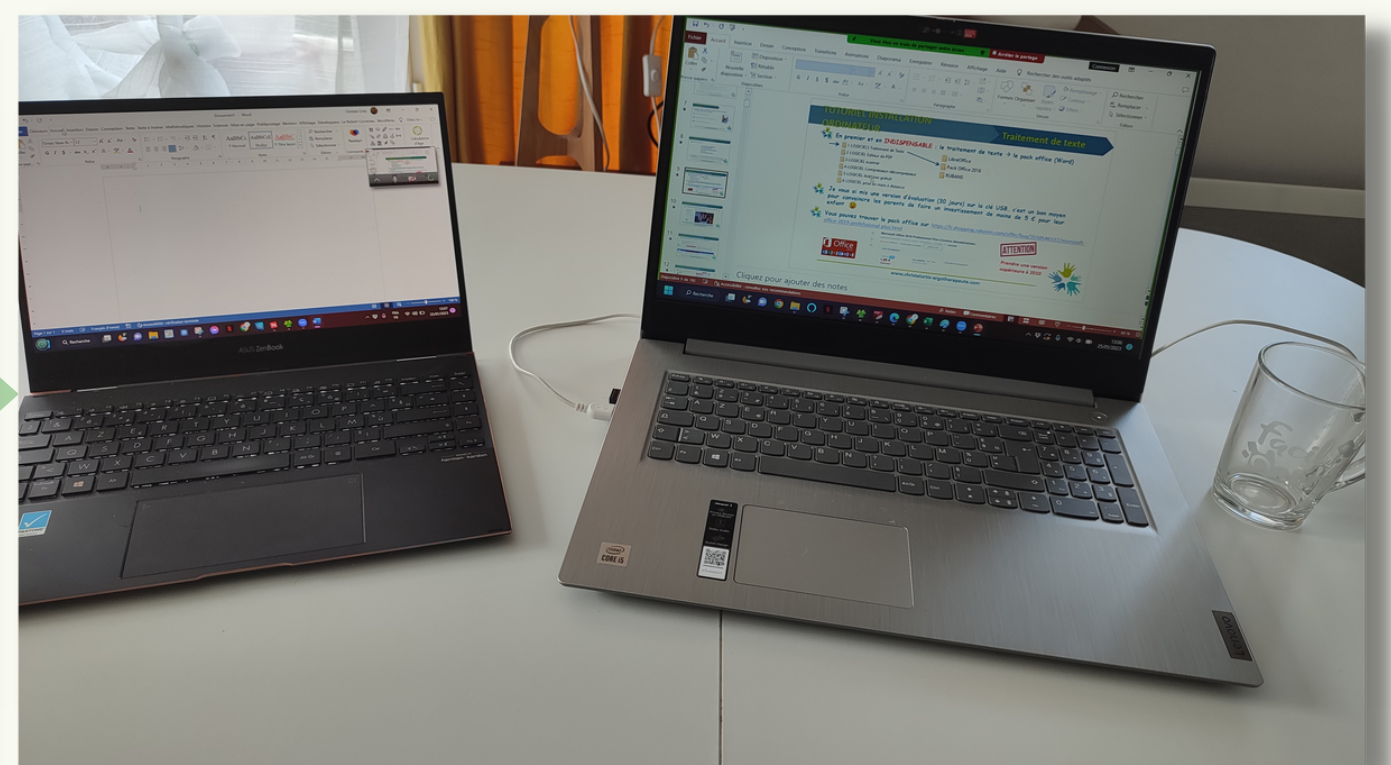
## Connecter le 2ème outil numérique

Ouvrez Zoom sur votre ordinateur ou tablette supplémentaire et cliquez sur "Rejoindre une réunion"

Entrez l'ID de réunion reçu par mail et/ou par Messenger

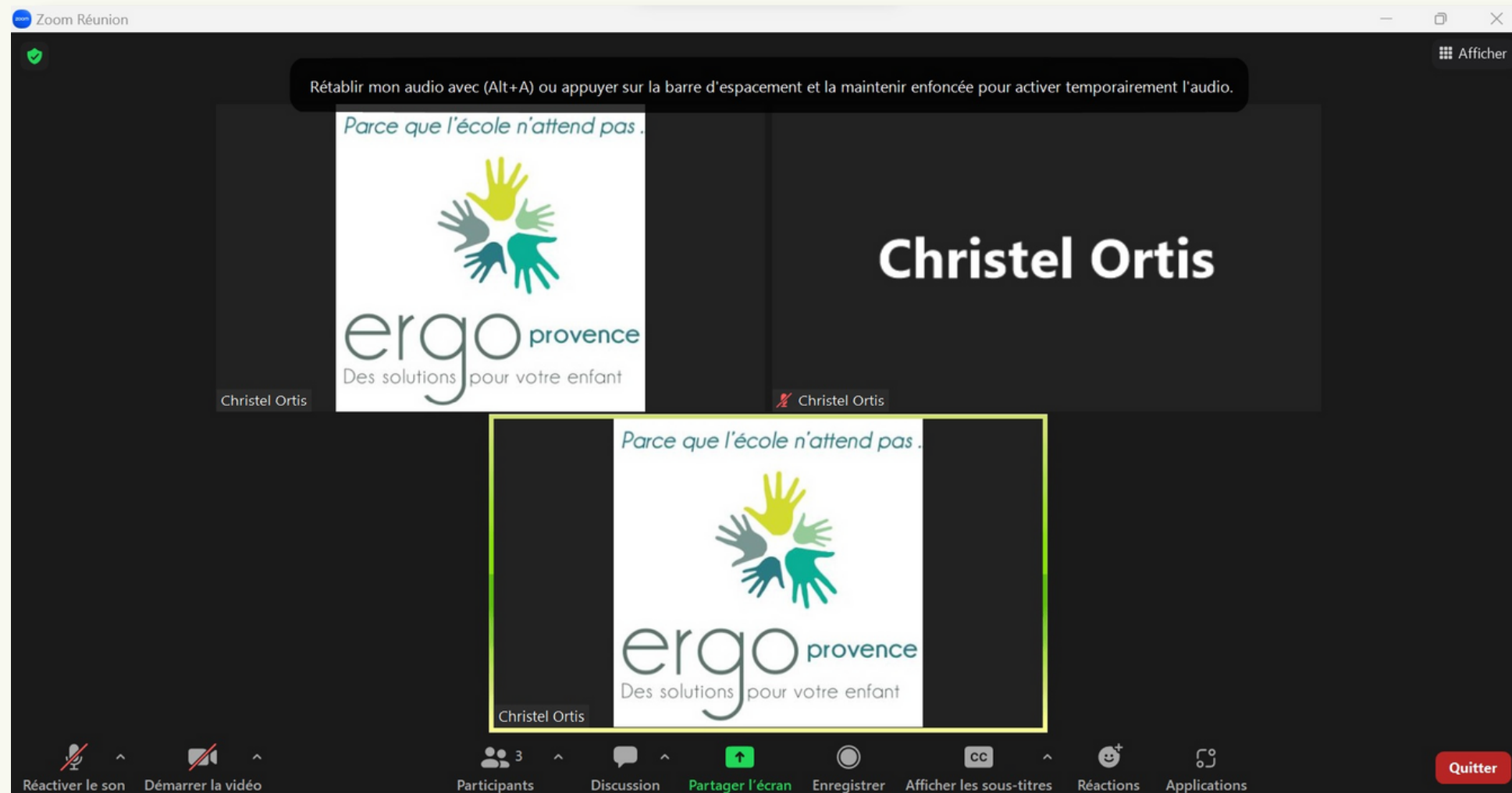


Et voilà, Zoom sur les 2 supports, à gauche pour faire les manipulations et à droite pour suivre le Powerpoint ainsi que les démonstrations réalisées par la formatrice





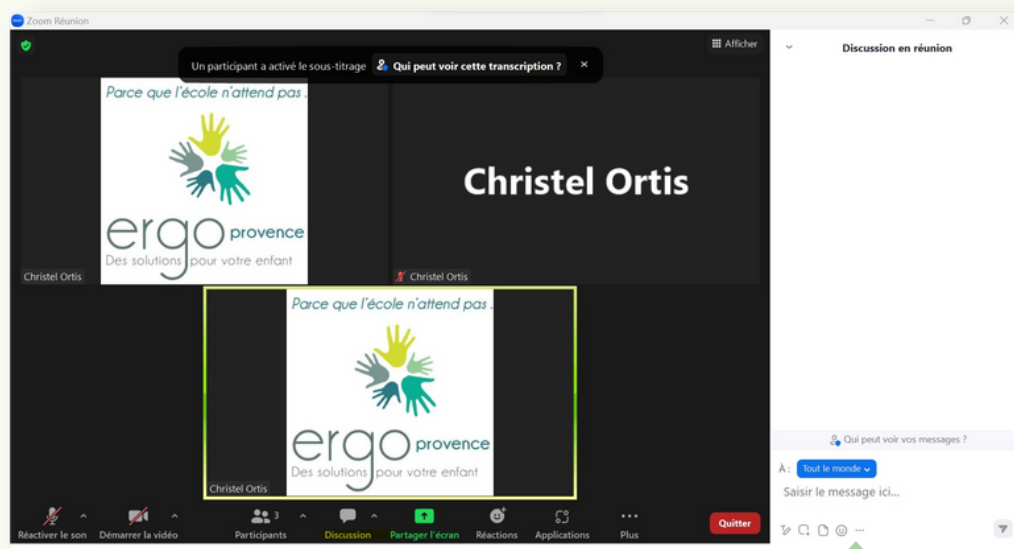
## Fonctionnalités Zoom à connaître



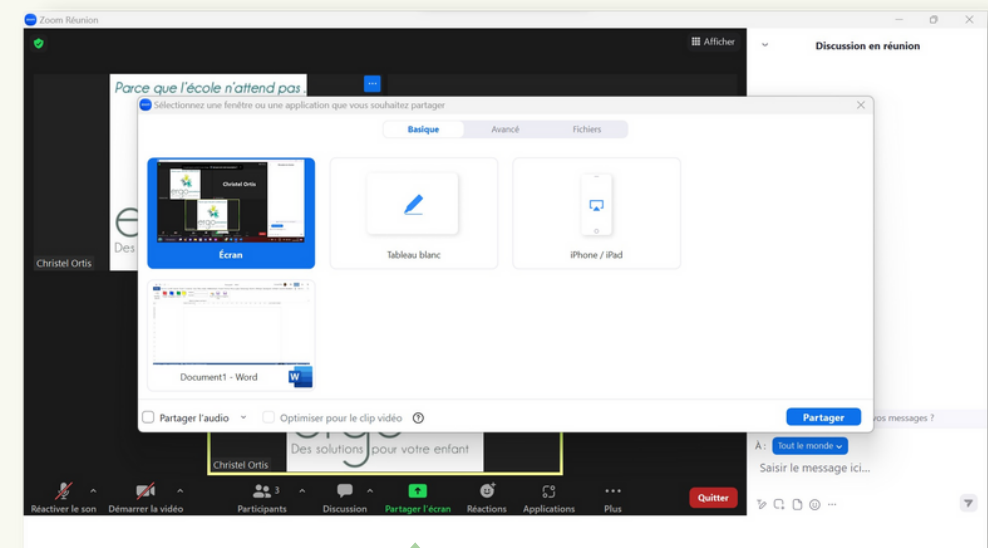
La discussion vous permet d'écrire un message, de récupérer des documents transmis en cours de formation et de communiquer des documents si besoin

Pour que la formatrice puisse prendre la main sur votre ordinateur vous pouvez partager votre écran en cliquant sur ce bouton vert

En cas de déficience auditive vous pouvez afficher les sous-titres



Lisez les messages en haut et écrivez en bas



Pour partager votre écran laissez la sélection telle qu'elle est pré-sélectionnée en haut à gauche (écran) puis cliquez sur "Partager"

La formatrice peut ensuite prendre la main sur votre ordinateur si besoin, dans ce cas le logiciel vous envoie une demande qu'il faut valider

Date de mise à jour : 14 novembre 2022

  
ORTIS Christel, ergothérapeute et formatrice

Mlle ORTIS Christel - Ergothérapeute libérale  
06 44 10 99 65

ortis.christel@gmail.com  
82 avenue Henri Mauriat  
13 080 AIX EN PROVENCE  
SIRET 535 565 730 000 65  
DNA 93 13 18 01 213